

ПРОТОКОЛ

Внеочередного заочного общего собрания собственников помещений,
включая членов ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7», многоквартирного
дома № 7

по адресу: Ленинградский проспект, город Оленегорск.

г.Оленегорск

«08 июня 2013 года

Время проведения внеочередного заочного собрания: с 01 июня 2013 года
по 08 июня 2013 года до 17-00 часов. Место проведения внеочередного заочного
общего собрания: 3-ий этаж Дома Торговли (бухгалтерия ТСЖ)

Общая площадь (жилых, нежилых) помещений МКД,
принадлежащих собственникам, включая членов ТСЖ, составляет на дату
проведения собрания:

С общ. = 17490,9 кв.м., в т.ч.:

- общая площадь помещений (жилых, нежилых), находящихся в
муниципальной собственности - 2330,2 кв.м.

- в федеральной собственности - 253,0 кв.м.

Полномочия Администрации города Оленегорска - собственника
муниципального имущества, члена ТСЖ, представляет Трошков Д.В.
действующий на основании доверенности.

Полномочия отдельных собственников и членов ТСЖ с правом голосования,
в том числе владеющих долевой собственностью, на общем собрании
представляют на основании доверенности их представители.

Внеочередное заочное общее собрание собственников помещений, включая
членов ТСЖ, многоквартирного дома создано по инициативе членов правления
ТСЖ (статья 148 ЖК РФ).

Общая площадь помещений (жилых, нежилых), принадлежащих
собственникам, включая членов ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7» (их
представителей), присутствующих на собрании составляет - 9179,9 кв.м.

При голосовании 1 квадратный метр составляет 1 голос.

Число голосов, присутствующих на внеочередном заочном общем
собрании (имеющих право голосовать) составило - 52,48 %. Кворум
имеется.

Общее собрание собственников, включая членов ТСЖ правомочно
принимать решения по повестке собрания.

Повестка внеочередного общего собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания с правом подписания протокола
собрания (голосование: за, против, воздержался).
2. Избрание счётной комиссии собрания для подсчёта результатов голосования
(голосование: за, против, воздержался).

3. Прием в общедомовую собственность общедомовых приборов учета тепловой энергии и водопотреблению. (голосуют все собственники, включая членов ТСЖ: за, против, воздержался).

4. Расчет по общедомовым приборам учета за тепловую энергию и водопотребление с ресурсоснабжающими организациями.

(голосуют все собственники, включая членов ТСЖ: за, против, воздержался).

5. Согласование обустройства запасного выхода в помещении арендатора Отинова А.М. (бывший магазин «У дома») между подъездами 15 и 16.

(голосуют все собственники, включая членов ТСЖ: за, против, воздержался).

6. Согласование арендатору Отинову А.М. Установки вентиляционной шахты вертикально вдоль подъезда 15. (голосуют собственники помещений).

7. Согласование МУК «ЦБС» обустройства пандуса для облегчения доступа в библиотеку детей-инвалидов. (голосуют собственники помещений)

8. Согласование ОАО «Ростелеком» строительства оптической сети с использованием оптического кабеля. (голосуют собственники помещений)

9. Согласование ООО «ЕвроМакс» размещения холодильной установки на придомовой территории напротив 8-го подъезда. (голосуют собственники помещений).

10. Согласование ООО «ЕвроМакс» обустройства сквера путем его ограждения металлической решеткой. (голосуют собственники помещений).

11. Привлечение специализированной организации для обследования наружной кирпичной кладки под мансардой 19-го подъезда в части разрушения с дальнейшим заключением возможности демонтажа и ремонта (акт обследования от 28.02.2013года), а также впоследствии проведение такого ремонта за счет внеплановых ремонтов по смете. (голосуют собственники помещений)

12. О переходе дома в управление в управляющую компанию с 01.07.2013года. (голосуют собственники помещений)

13. Выбор управляющей компании. (голосуют собственники помещений)

1. По первому вопросу предложены кандидатуры:

Председатель собрания — Тактарова Е.В.

Секретарь собрания — Стерлегова И.Г.

Проголосовали: «за» - 8443,0 м2 — 91,97%;

«против» - 191,2 м2 — 2,08%

«воздержался» - 477,9 м2 — 5,21%

не проголосовали 67,8 м2 — 0,74%

Принято — большинством голосов.

2. По второму вопросу предложены кандидатуры в состав счётной комиссии:

Исавина Людмила Геннадьевна

Чумичева Галина Васильевна

Проголосовали: «за» - 8378,3 м2 — 91,27%;

«против» - 200,5 м2 -2,18%,

«воздержался» - 478,1 м2 — 5,21%

не проголосовали -123,0 м2 — 1,34%

Принято — большинством голосов.

3. По третьему вопросу: Прием в общедомовую собственность общедомовых приборов учета.

Проголосовали «за» - 6580,9 м² — 71,69%
«против» - 1339,2 м² — 14,59%
«воздержался» - 1023,1 м² — 11,15%
не проголосовали — 236,7 м² — 2,57%
Принято большинством голосов.

4. По четвертому вопросу: Расчет по общедомовым приборам учета.

«за» - 6617,7 м² - 72,09%
«против» - 1418,7 м² — 15,45%
«воздержался» - 1028,4 м² — 11,2%
не проголосовали — 115,1 м² — 1,26%
Принято большинством голосов.

5. По пятому вопросу: Согласование обустройства запасного выхода в помещении арендатора Отинова А.М. Решение принимается 2/3 голосов собственников (17490,9 м²)

«за» - 5843,5 м² — 33,42%
«против» - 2169,4 м² — 12,4%
«воздержался» - 1167,0 м² — 6,67%
Не согласовано.

6. По шестому вопросу: Согласование арендатору Отинову А.М. установки вентиляционной шахты. Решение принимается 2/3 голосов собственников (17490,9 м²)

«за» - 5331,5 м² — 30,48%
«против» - 2518,4 м² — 14,4%
«воздержался» - 1329,7 м² — 7,6%
Не согласовано.

7. По седьмому вопросу: Согласование МУК «ЦБС» обустройства пандуса.

«за» - 8867,1 м² — 96,59%
«против» - 52,8 м² — 0,58%
«воздержался» - 259,7 м² — 2,83%
Принято большинством голосов.

8. По восьмому вопросу: Согласование ОАО «Ростелеком» строительства оптической сети. Решение принимается 2/3 голосов собственников (17490,9 м²)

«за» - 6306,4 м² — 36,11%
«против» - 1603,5 м² — 9,17%
«воздержался» - 1259,3 м² — 7,2%

Не согласовано.

9. По девятому вопросу: Согласование ООО «ЕвроМакс» размещения холодильной установки. Решение принимается 2/3 голосов собственников (17490,9 м²)

«за» - 4525,1 м² — 25,87%

«против» - 3172,1 м² — 17,14%

«воздержался» - 1482,4 м² — 8,48%

Не согласовано.

10. По десятому вопросу: Согласование ООО «ЕвроМакс» обустройства скверика.

«за» - 6991,9 м² — 76,17%

«против» - 1481,7 м² — 16,14%

«воздержался» - 574,2 м² — 6,25%

не проголосовало 131,8 м² — 1,44%

Принято большинством голосов.

11. По одиннадцатому вопросу: Привлечение спец. организации для обследования и ремонта кирпичной кладки под мансардой 19 го подъезда.

«за» - 8186,5 м² — 89,18%

«против» - 435,3 м² — 4,74%

«воздержался» - 524,9 м² — 5,72%

не проголосовало — 32,9 м² — 0,36%

Принято большинством голосов.

12. По двенадцатому вопросу: О переходе дома в управление в управляющую компанию.

«за» - 7723,9 м² — 84,14%

«против» - 574,6 м² — 6,26%

«воздержался» - 881,1 м² — 9,6%

Принято большинством голосов.

13. По тринадцатому вопросу: Выбор управляющей компании.

Предложены компании ООО «Наш город» тариф 22,87руб.;

ООО «ВИКОМ» тариф 22,00руб.

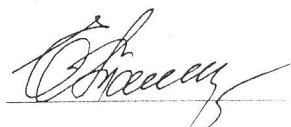
«за» ООО «Наш город» - 293,9 м² — 3,2%

«за» ООО «ВИКОМ» - 8146,0 м² — 88,74%

Большинством голосов выбрана управляющая компания ООО «ВИКОМ».

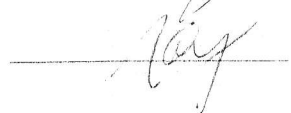
Подписи:

Председатель собрания:



Тактарова Е.Е.В.

Секретарь собрания:



Стерлегова И.Г.

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ
многоквартирным домом

г. Оленегорск

1 июля 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «ВИКОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Директора Щербакова Сергея Владимировича, действующей на основании Устава, и Товарищество собственников жилья «Ленинградский проспект, дом 7», именуемое в дальнейшем «ТСЖ» в лице Председателя Правления Маркиной Екатерины Александровны, действующей на основании Устава ТСЖ и решения правления ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7» (протокол № 14 от 26 декабря 2011 г.), представляющий законные интересы собственников и владельцев помещений в МКД, заключили настоящий договор о следующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе от 8 июня 2013 года и хранящегося по адресу: г.Оленегорск, проспект Ленинградский, дом 7, кв. 81.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. В договоре используются следующие понятия:

Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Приложении N 1.

Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется общим имуществом в многоквартирном доме.

Владелец - лицо владеющее помещением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды.

Управляющая компания (УК) - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом, предоставлению коммунальных услуг, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Исполнители - организации различных форм собственности, на которые УК на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по

содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, и предоставлению коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению.

Потребитель - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании жилым и нежилым помещением в многоквартирном доме, потребляющие коммунальные услуги;

В отношениях с Исполнителями УК действует от своего имени в интересах и за счет Собственника.

1.4. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом Управления многоквартирным домом является правление ТСЖ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей компанией услуг и выполнение работ по управлению МКД, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме приведен в Приложении № 3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме приведен в Приложении № 4.

2.3. Перечень работ и услуг может быть изменен решением Управляющей компании в соответствии с изменениями действующего законодательства.

2.4. Перечень услуг связанных с управлением МКД приведен в Приложении №2

2.5. Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая компания:

- отопление;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение.

2.6 Перечень владельцев, собственников нежилых помещений приведен в приложение № 6

3. Обязанности сторон

3.1 Обязанности ТСЖ

- ТСЖ обязано передать техническую и иную документацию связанную с управлением МКД в установленный ЖК РФ срок.

3.2. Права ТСЖ

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением УК обязательств по договору, в том числе за оказанием всех услуг и выполнением работ, обеспечивающим надлежащее содержание общего имущества в данном МКД, за предоставлением коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации.

3.3. Управляющая компания обязуется:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- предоставлять Собственникам, владельцам и нанимателям помещений коммунальные услуги, перечисленные в п.2.4. в необходимом объеме и установленного качества;
- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- контролировать своевременное внесение Собственниками (нанимателями) помещений установленных обязательных платежей;
- вести реестр Собственников, владельцев и нанимателей, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;
- созывать и проводить Общие собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.1. Организовывать заключение с Исполнителями договоров о поставке Собственникам услуг по содержанию и ремонту помещения и коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственников и членов их семей, а также для поддержания многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.3.2. Осуществлять организацию финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирным домом в пределах утвержденного тарифа.

3.3.3. Своевременно ставить в известность Собственников об изменении размера платы за коммунальные услуги.

3.3.4. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.3.5. Ежегодно, в сроки установленные Общим собранием, а также за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет ТСЖ и Собственникам о выполнении условий настоящего Договора.

3.3.6. Вести претензионно-исковую работу по взысканию задолженности.

3.4. Управляющая компания имеет право:

3.4.1. Принимать от Собственников, владельцев, нанимателей плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги.

3.4.2. В случае невнесения Собственником (нанимателем) платы в течение 3 месяцев приостановить или ограничить в установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам порядке предоставление одной или нескольких коммунальных услуг.

3.4.3. По согласованию с Собственником (нанимателем) производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.4.4. По решению Общего собрания Собственников сдавать в аренду помещения, составляющие общее имущество МКД (подвалы и т.п.).

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с уставом ТСЖ и положениями ЖК РФ.

3.4.5. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы ТСЖ и Собственников в судебных и иных инстанциях.

3.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.5. Собственники обязуются:

- 3.5.1. Поддерживать свое помещение и общее имущество в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 3.5.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.
- Ежемесячно вносить плату на содержание и ремонт общего имущества, за коммунальные услуги не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.
- 3.5.3. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.
- 3.5.4. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.
- 3.5.5. Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения:
- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из фактической численности проживающих;
 - о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права.
- Представить Управляющей компании копию Договора купли-продажи помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца, нанимателя.
- 3.5.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.
- 3.5.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.
- 3.5.8. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.
- 3.5.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.
- 3.5.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.
- 3.5.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается

равным нормативам потребления, установленным на территории г. Оленегорска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.5.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.5.14. Предоставлять Управляющей компании в установленные сроки показания приборов учета ежемесячно в период с 23 по 25 число текущего месяца способом предусмотренным постановлением правительства № 354 от 06.05.2011 г.

3.5.15. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.11., 3.3.13., настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.5.16. Собственники, владельцы и наниматели помещений обязаны выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ

3.6. Собственники имеют право:

3.6.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории г. Оленегорска норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.6.2. Производить переустройство и перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке по согласованию с органам местного самоуправления и УК.

3.6.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.6.4. Контролировать выполнение Управляющей компанией её обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора определяется, как сумма платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома, в том числе плата Управляющей компании за управление многоквартирным домом.

4.2. Плата за содержание и ремонт помещений общего пользования для каждого Собственника помещения определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг, пропорционально доле принадлежащего Собственнику помещения в праве собственности Собственников таких помещений на общее имущество.

4.3. Общий годовой размер платы по каждому нежилому помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемых в порядке п.п. 4.1; 4.2 настоящего Договора, соразмерно площади отдельного нежилого помещения и коммунальных услуг.

4.4. Размер платы на содержание, управление и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения МКД устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества, и определяется решением Общего собрания ТСЖ по предложению Управляющей компании.

Размер платы за содержание управления и ремонт помещения МКД на первый год действия договора определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными на общем собрании в многоквартирном доме и составляет _____ 22,00 руб. за 1 м² _____ в том числе:

а) за услуги и работы по управлению многоквартирным домом _____ 4,00 руб. за 1 м² _____

- б) по содержанию общего имущества в многоквартирном доме _____ 15,88 за 1 м² _____
- в) за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме _____ 2,12 за 1 м² _____
- 4.5. Размер платы на содержание общего имущества, управление и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения МКД, определяемый исходя из перечня неизменных работ по содержанию общего имущества, подлежит ежегодной индексации в соответствии с индексом роста потребительских цен.
- 4.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение.
- 4.7. Размер платы за коммунальные услуги и ее размер для собственников помещений определяется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.8. Размер платы за работы и услуги, указанные в п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Договора, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании решения общего собрания собственников МКД.
- Управляющая компания обязана информировать, собственников, владельцев и Правление ТСЖ об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.
- 4.9. Собственники, владельцы и наниматели помещений многоквартирного дома вносят плату на расчетный счет или в кассу Управляющей компании не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.10. Плата за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, предоставленных Управляющей компанией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.11. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
- 4.12. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидации товарищества собственников жилья не является основанием для изменения размера платы за коммунальные услуги.
- 4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.14. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

5. Порядок контроля деятельности управляющей компании

5.1. Управляющая компания представляет ежегодный отчет Собственникам, Товариществу собственников жилья о выполнении обязательств по настоящему договору за предыдущий год в течение 1-го квартала текущего года. В отчете указываются:

- сведения о расходовании поступивших платежей;
- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным Приложениями к настоящему договору;
- сведения о соответствии объемов и качества коммунальных услуг нормативным требованиям;

- сведения о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
- о претензионно-исковой работе

6. Порядок подписания договора

6.1. Настоящий договор подписывается Управляющей компанией и «ТСЖ» после утверждения его условий Общим собранием собственников. Протокол такого собрания хранится в Управляющей компании, ТСЖ и предоставляется лицам, осуществляющим государственный контроль в сфере управления многоквартирными домами по их требованию.

6.3. После исполнения условия подписания настоящего договора Управляющая компания информирует Собственников о дате вступления настоящего договора в силу и дате начала управления многоквартирным домом путем размещения соответствующей информации на лестничных площадках первого этажа во всех подъездах многоквартирного дома.

6.4. Настоящий договор составлен на 27 (двадцати семи) страницах в количестве 2-х экземпляров, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Изменение договора. Ответственность сторон

7.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

7.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора, условия и порядок расторжения договора

8.1. Управляющая компания приступает к выполнению настоящего Договора не позднее 1 июля 2013 года.

8.2. Договор заключен сроком на __5 (пять)__ лет.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

8.4. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

8.5. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по решению очередного Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей. Решение собрания о расторжении Договора вступает в силу через 2 месяца с момента его принятия;
- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 2 месяца либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей компании.

8.6. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются в ТСЖ, а в отсутствие уполномоченного представителя ТСЖ, нотариусу на хранение.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

Приложение № 1 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 - Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом.

- Приложение № 3 - Перечень работ по содержанию многоквартирного дома.
Приложение № 4 - Перечень работ по текущему ремонту.
Приложение № 5 - Перечень и качество коммунальных услуг.
Приложение № 6 - Перечень владельцев, собственников нежилых помещений

ООО «ВИКОМ»

184530, г. Оленегорск, ул. Парковая, 15А-17
ИНН/КПП 5108000767/510801001
ОРГН 1135108000125
р/счет 40702810741070003561
в отделении № 8627
ОАО «Сбербанк России»
корр/счет 30101810300000000615
БИК 044705615

Директор ООО «Виком»



С.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

184530, г. Оленегорск, пр. Ленинградский, 7
ИНН/КПП 5108998288/510801001
ОРГН 1095108000283
р/счет 40703810141070003351
в отделении 8627
ОАО «Сбербанк России»
корр/счет 30101810300000000615
БИК 044705615

Председатель ТСЖ

«Ленинградский проспект, дом 7»



Е.А. Маркина

**Состав общего имущества многоквартирного дома
и придомовой территории пр. Ленинградский, дом 7.**

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:	
	межквартирные лестничные площадки	
	лестницы	
	чердак	
	технический подвал	
	Вспомогательные помещения	
2.	Крыша	
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:	
	фундамент	
	несущие стены	
	плиты перекрытий	
	балконные и иные плиты	
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
	окна помещений общего пользования	
	двери помещений общего пользования	
	перила	
	ограждения балконов и лоджий, парапеты	
	другое	
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
	система трубопроводов:	
	водоснабжения, включая:	
	- стояки	
	- регулирующая и запорная арматура	
	- другое	
	водоотведения, включая:	
	- стояки	
	- регулирующая и запорная арматура	
	- другое	
	отопления, включая:	
	- стояки	
	- обогревающие элементы	
	- регулирующая и запорная арматура	
	другое	
	водостоков, включая:	
	- водоприемные воронки	
	- стояки	
	- другое	
	система электрических сетей, включая:	
	- вводно-распределительные устройства	

	- этажные щитки и шкафы	
	- осветительные установки помещений общего пользования	
	- силовые установки	
	- электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учёта электрической энергии	
	Лифты пассажирские	
	общедомовые приборы учёта:	
	- воды	
	- тепловой энергии	
	- электрической энергии	
	механическое оборудование, включая:	
	- двери лифтовой шахты	
	- другое	
6.	Мусоропроводы и мусорокамеры	
7.	Земельный участок	
8.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:	
	- коллективные автостоянки	
	- гаражи	
	- детские площадки	
	- другое	

ООО «Виком»

Директор _____



С.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

Председатель _____



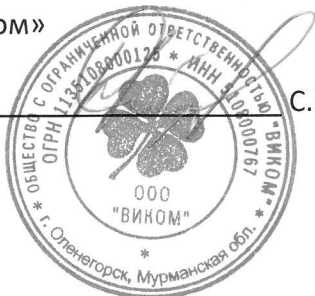
Е.А. Маркина

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Организация и ведение достоверного бухгалтерского учета всех хозяйственно-финансовых операций, связанных с управлением общим имуществом МКД, получением предоставлением коммунальных услуг	в течение срока действия договора управления
2. Своевременное, ежемесячное перечисление платежей ресурсоснабжающим и подрядным организациям.	в течение срока действия договора управления
3. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
4. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	С даты управления постоянно
5. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	В соответствии с законодательством РФ
6. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
7. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг и работ, выполняемых подрядными организациями	в сроки, установленные нормативными актами РФ, договором управления, договорами подряда
8. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	еженедельно по графику такого приема, определяемому Управляющим
9. Осуществление письменных уведомлений Заказчиков и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом.	в сроки, установленные договором управления
10. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения	в течение срока действия договора управления в 3-х дневный срок со дня поступления
11. Производство сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги по требованию нанеметелей владельцев помещения и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов	в течение срока действия договора управления в 3-х дневный срок со дня поступления
12. Осуществление технических осмотров жилых помещений после их освобождения гражданами	в день освобождения или в другие согласованные сроки
13. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	В срок, установленный решением общего собрания собственников
14. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Годового - ежегодно в течение 1-ого квартала года, следующего за отчетным, месячного по запросу, но не ранее 20 числа месяца следующего за отчетным
15. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора	в сроки, установленные решением собственников
16. Уведомление об условиях договора управления лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, разъяснение указанным лицам отдельных условий договора	В день обращения

ООО «Виком»

Директор



С.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

Председатель



Е.А. Маркина

Перечень работ по содержанию многоквартирного дома.

Виды работ	Сроки выполнения, периодичность
А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов 1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома . 2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома. 3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома). 4. Проверка исправности канализационных вытяжек. 5. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. 6. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	В месячный срок после осмотра в соответствии с ПТЭЭП
Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период 1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок. 2. Снятие пружин на входных дверях. 4. Консервация системы центрального отопления. 5. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок. 6. Ремонт просевших отмосток.	Апрель-май
В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период 1. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей. 2. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. 3. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.	Июнь-сентябрь

4. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов. 5. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. 6. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. 7. Поставка доводчиков на входных дверях. 8. Ремонт и укрепление входных дверей.	
Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров 1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах. 2. Уплотнение сгонов. 3. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках. 4. Укрепление трубопроводов. 5. Проверка канализационных вытяжек. 6. Мелкий ремонт изоляции. 7. Смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках. 8. Устранение мелких неисправностей электропроводки. 9. Смена (исправление) выключателей. В ходе осмотров	В ходе осмотров
Д. Прочие работы 1. Регулировка и наладка систем центрального отопления. 2. То же вентиляции. 3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления. 4. Удаление с крыш снега и наледей. 5. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев. 6. Уборка и очистка придомовой территории. а) Уборка в зимний период: Подметание свежеснежавшего снега - Посыпка территорий противогололедными материалами Подметание территорий в дни без снегопада Уборка контейнерных площадок Подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см б) уборка в теплый период: уборка газонов уборка контейнерных площадок подметание территорий в дни выпадения обильных осадков 7. Уборка помещений общего пользования. нижних трех этажей выше третьего этажа влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов а) влажное подметание лестничных площадок и маршей: б) мытье лестничных площадок и маршей; в) мытье окон г) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков д) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил,	При подключении системы отопления По заявкам потребителей В соответствии с графиком подготовки к отопительному сезону При образовании наледи В ходе весеннего и осеннего осмотров 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в сутки; 1 раз в двое суток; 5 дней в неделю; 2 раза в неделю, в домах с лифтами - 1 раз в неделю; 5 дней в неделю; 1 раз в месяц; 1 раз в год; 1 раз в год; 2 раза в год; 1 раз в месяц.

чердачных лестниц, почтовых ящиков - 8. Удаление мусора из здания и его вывозка. 9. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов. 10. В лифтах: а) Мытье пола кабины лифта б) Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта в) техническое освидетельствование г) техническое обслуживание, диспетчерская связь	5 дней в неделю 1 раз в месяц. Ежедневно 2 раза в месяц 1 раз в год постоянно
--	--

ООО «Виком»

Директор



Е.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

Председатель



Е.А. Маркина

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества:

Объекты выполнения работ	Виды работ
1. Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.
2. Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия	Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы	Замена, восстановление отдельных участков.
9. Внутренняя отделка	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях
10. Центральное отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.
12. Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.
13. Вентиляция	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции .
14. Мусоропроводы	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств.
15. Специальные общедомовые технические устройства	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с Собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.
16. Внешнее благоустройство	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

ООО «Виком»

Директор _____



С.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

Председатель _____



Е.А. Маркина

Перечень и качество коммунальных услуг.

Отопление и горячая вода.

Тепло поставляется бесперебойно в течение отопительного сезона, установленного органом местного самоуправления. Допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 град.С до нормативной; не более 8 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 12 град.С; не более 4 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 8 до 10 град.С, а при аварии на тупиковой магистрали – 24 часа.

Температура в жилых помещениях в период отопительного сезона, при условии утепления квартиры, должна быть не ниже +18 град.С, а в угловых комнатах – не ниже +20 град.С. Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) – не более 3 град.С. Допустимое превышение нормативной температуры – не более 4 град.С. Горячая вода поставляется круглосуточно и бесперебойно в течение года под давлением в системе горячего водоснабжения в точке разбора от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см). Качество воды должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды : 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали – 24 часа; для проведения 1 раз в год профилактических работ, связанных с прекращением горячего водоснабжения, рекомендуемый срок ремонта 14 дней. В каждом конкретном случае, продолжительность ремонта устанавливается органами местного самоуправления («Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.» Госстрой от 27.09.03 №170).

Температура горячей воды должна быть не менее 60 град. С – для открытых систем центрального теплоснабжения; не более 75 град. С – для любых систем теплоснабжения.

Допустимое отклонение температуры горячей воды в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5 град. С; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) – не более чем на 3 град.С.

Холодная вода и водоотведение.

Холодная вода поставляется в дома круглосуточно и бесперебойно в течение года под давлением от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,06 МПа (0,6 кгс/кв.см). Качество воды должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали – 24 часа.

Водоотведение осуществляется круглосуточно и бесперебойно в течение года. Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии).

Электроэнергия.

Электроэнергия поставляется круглосуточно и бесперебойно в соответствии с действующими федеральными стандартами: напряжением 220 В, частотой переменного тока 50 Гц. Отклонение напряжения. Частоты от действующих федеральных стандартов не допускается.

Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа – при наличии одного источника питания.

ООО «ВИКОМ»

Директор



С.В. Щербаков

ТСЖ «Ленинградский проспект, дом 7»

Председатель



Е.А. Маркина